



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

30.12.2022

№ 207

Об утверждении муниципального задания МАУ «Сад Победы» на 2023 год и плановый период 2024 - 2025

В соответствии с постановлением Администрации города Челябинска от 05.09.2011 № 210-п «Об утверждении Порядка по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Муниципальное задание Учредителя муниципальному автономному учреждению «Сад Победы» на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 (приложение).
2. Ответственность за надлежащее исполнение муниципального задания возложить на директора муниципального автономного учреждения «Сад Победы» Нургазинова Ж. С.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления культуры Администрации города Челябинска Фокину В. К.

Начальник Управления

Э. Р. Халикова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное автономное учреждение "Сад Победы"
на 2023-2025 гг

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания автономно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2-х и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков

1. 1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной услуги

Деятельность по организации отдыха и развлечений, такие как деятельность парков аттракционов (механизированные горки, водные горки, игры, шоу, деятельность, связанную с организацией ярмарок и пикниковых площадок) По отдельному плану

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Единица	Допустимое	Значение показателей качества	Источник(и) информации о значении

Наименование показателя качества	измерения	Формула расчета	отклонение не более	отчетный год 2021	текущий финансовый год 2022	очередной финансовый год и на плановый период					показателя (исходные данные для ее расчета)
						год 2023	год 2024	год 2025	Источники информации о значении показателя объема		
Динамика числа посетителей в сравнении с предыдущим отчетным периодом (нарастающим итогом)	Процент	текущий год / предыдущий год х 100	30,00	0,00	100,00	100,00	105,00	105,00	Акты, билеты		Акты, билеты
Удовлетворенность качеством оказанной услуги	Процент	количество удовлетворенных клиентов с помощью опросов посетителей х 100	35,00	0,00	0,00	65,00	65,00	70,00	Анкеты, опросы на офиц. сайте, опросы в офиц. группы в соц. сетях		Анкеты, опросы на офиц. сайте, опросы в офиц. группы в соц. сетях

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя объема	Единица измерения	Значение показателя объема					Источник информации о значении показателя объема
		отчетный финансовый год 2021	текущий финансовый год 2022	очередной финансовый год и на плановый период			
Число посетителей	Человек	0,00	162 500,00	225 625,00	225 625,00	225 625,00	Акты о проведенных мероприятиях, билеты, акты посещаемости платных услуг

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление Администрации города Челябинска от 05.09.2011 №210-п "Об утверждении Порядка по формированию и финансированию обеспечению выполнения муниципального задания муниципальных учреждений Г.города Челябинска"

Федеральный закон от 09.10.1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"

Закон Челябинской области от 28.10.2004 № 296-ЗО "О деятельности в сфере культуры на территории Челябинской области"
 Приказ Управления культуры Администрации города Челябинска от 31.03.2020 № 69 "О нестационарных торговых объектах, размещаемых на территориях зоопарка и садов, парков культуры и отдыха" (посл. ред. от 12.05.2022 № 106)
 Приказ Управления культуры Администрации города Челябинска от 21.12.2017 № 177 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых), муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры Администрации города Челябинска"

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации в средствах массовой информации	Анонсы, афиши, объявления, статьи	В соответствии с планами работы учреждения и по мере их изменения
Размещение информации в сети интернет	Информация об учреждении, о режиме работы, справочных телефонах, планах и мероприятиях, перечень оказываемых услуг	В соответствии с планами работы учреждения и по мере их изменения
Размещение на сайте Управления культуры Администрации города Челябинска	пресс-релизы, пост-релизы, афиши, статьи, объявления, информация, нормативная база, информация об учреждениях культуры	по мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Нарушения потребителем общественного порядка

Алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение

Ликвидация, реорганизация учреждения

Исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского и регионального перечня муниципальных услуг

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

6.1 Нормативный правовой акт, устанавливающий размер цены (тарифы) либо порядок их установления
 Федеральный закон от 09.10.1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"

6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы)
 МАУ "Сад Победы"

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков	0,00

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
		Управление культуры Администрации города Челябинска
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности		
	в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обособованных жалоб потребителей, требовании правоохранительных органов и другое)	

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя, единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты в отчетном финансовом году	Пояснение причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.	Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги				
	1.				
	2.				
	Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)				
	1.				
	2.				

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Иные требования к отчетности устанавливаются ежеквартально приказом Управления культуры об организации работы Комиссии по выполнению муниципального задания за отчетный квартал

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

1. 1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной работы

Подготовка культурно-массового мероприятия; проведение культурно-массового мероприятия; обеспечение условий проведения культурно-массового мероприятия
По отдельному плану

2. Характеристика муниципальной работы

Наименование показателя результата работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
		отчётный год 2021	текущий финансовый год 2022	Очередной финансовый год и на плановый период		
				год 2023	год 2024	год 2025
количество проведенных мероприятий	Единица	0,00	0,00	118,00	118,00	118,00
Доля проведенных мероприятий от планового количества мероприятий	Процент	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Доля удовлетворенности участников мероприятий	Процент	0,00	0,00	65,00	65,00	65,00

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского и регионального перечня муниципальных услуг
Ликвидация, реорганизация учреждения

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания

ния

Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года;- по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое)	Управление культуры Администрации города Челябинска
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Управление культуры Администрации города Челябинска

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование муниципальной работы	Наименование показателя, единица измерения	Значение, утвержденные в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты в отчетном финансовом году	Пояснение причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.	1.				
	2.				

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом;- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

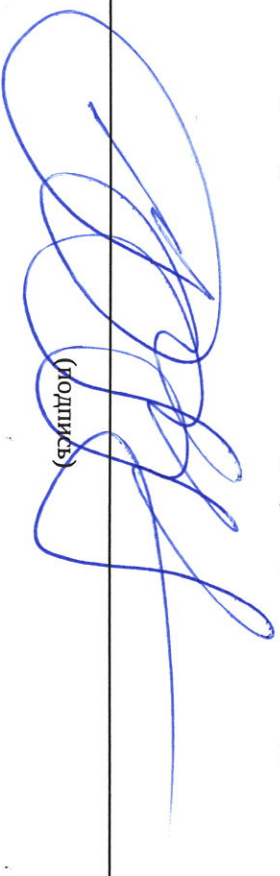
5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Иные требования к отчетности устанавливаются ежеквартально приказом Управления культуры об организации работы Комиссии по выполнению муниципального задания за отчетный квартал

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Муниципальное задание получили

Руководитель муниципального учреждения



(подпись)

Нургазинов Ж. С.
(расшифровка подписи)