

АКЗ УК



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

29.12.2023

№ 192



Об утверждении муниципального задания МАУ «Сад Победы» на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годы

В соответствии с постановлением Администрации города Челябинска от 05.09.2011 № 210-п «Об утверждении Порядка по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Муниципальное задание Учредителя муниципальному автономному учреждению «Сад Победы» на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годы (приложение).
2. Ответственность за надлежащее исполнение муниципального задания возложить на директора муниципального автономного учреждения «Сад Победы» Ерёмину А. А.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления культуры Администрации города Челябинска Фокину В. К.

Начальник Управления

Э. Р. Халикова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципальное автономное учреждение "Сад Победы"
на 2024-2026 гг

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

Создание условий для массового отдыха жителей города (сады, парки, зоопарк)

1. 1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной работы

Создание, содержание, благоустройство пешеходных зеленых зон, территорий, мест массового отдыха
Постоянно

2. Характеристика муниципальной работы

Наименование показателя результата работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
		отчётный год 2022	текущий финансовый год 2023	Очередной финансовый год и на плановый период		
				год 2024	год 2025	год 2026
Площадь территории	Квадратный метр	0,00	0,00	188 551,00	188 551,00	188 551,00
Количество территорий, расположенных в разных районах города	Штука	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- Реорганизация учреждения
- Исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского и регионального перечня муниципальных услуг
- Ликвидация, реорганизация учреждения

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Последующий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года;- по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое)	Управление культуры Администрации города Челябинска
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Управление культуры Администрации города Челябинска

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование муниципальной работы	Наименование показателя, единица измерения	Значение, утвержденные в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Пояснение причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.	1. Объем муниципальной работы (в натуральных показателях)				
	1.				

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

-ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом;- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Иные требования к отчетности устанавливаются ежеквартально приказом Управления культуры об организации работы Комиссии по выполнению муниципального задания за отчетный квартал

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

При недостижении показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), допускается отклонение от установленных показателей муниципальной работы (услуги) в размере не более 5 %.

РАЗДЕЛ 2

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
 - 1.1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной работы
- Подготовка культурно-массового мероприятия; проведение культурно-массового мероприятия; обеспечение условий проведения культурно-массового мероприятия
По отдельному плану
2. Характеристика муниципальной работы

Наименование показателя результата работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
		отчётный год 2022	текущий финансовый год 2023	Очередной финансовый год и на плановый период		
Количество проведенных мероприятий	Единица	0,00	118,00	год 2024 97,00	год 2025 97,00	год 2026 97,00

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания
Реорганизация учреждения
Исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского и регионального перечня муниципальных услуг
Ликвидация, реорганизация учреждения

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года;- по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое)	Управление культуры Администрации города Челябинска
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Управление культуры Администрации города Челябинска

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование муниципальной работы	Наименование показателя, единица измерения	Значение, утвержденные в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Пояснение причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.	1. Объем муниципальной работы (в натуральных показателях)				
1.					

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

-ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом; - ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Иные требования к отчетности устанавливаются ежеквартально приказом Управления культуры об организации работы Комиссии по выполнению муниципального задания за отчетный квартал

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

При недостижении показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), допускается отклонение от установленных показателей показателей муниципальной работы (услуги) в размере не более 10 %.

Муниципальное задание получил

Руководитель муниципального учреждения



(подпись)

Ерёмин А. А.
(расшифровка подписи)